

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, 15.11.2023 r.

ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP 8130008613

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Adama Mickiewicza  
ul. Bernardyńska, 35-069 Rzeszów  
tel: 17 748 20 21

SP1.271.22.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1. 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Małgorzatę Drozd - Uljasz – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1, 35-069 Rzeszów ul. Bernardyńska 4 zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawa 4 szt. tabletek i rozdzielacza (huba) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czterech tabletek i rozdzielacza.
2. Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do zakupu wyposażenia określonego rodzajowo i ilościowo w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia, przy czym dopuszcza się zwiększenie liczby wyposażenia z wybranych pozycji odpowiednio do potrzeb Zamawiającego.
4. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 30% łącznej ilości i wartości wyposażenia, wskazanego w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy formie pisemnej.

7. Dostarczone przedmioty zamówienia objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane wyposażenie winno posiadać odpowiednie atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie do 08.12.2023 r., na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## **3. Okres gwarancji:**

Gwarancja minimum 24 miesiące na wszystkie przedmioty zamówienia.

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczeniu sprzętu zastępczego na czas naprawy.

4. W przypadku niedokonania usunięcia wady w terminie 7 dni lub w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.

5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia w okresie udzielanej gwarancji.

6. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zostanie podpisana do 7 dni od rozstrzygnięcia zapytania.

Dostawa towaru do dnia 8.12.2023 r.

## **5. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniżej określonych sposobów;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@sp1.resman.pl](mailto:zamowienia@sp1.resman.pl) (kompletna oferta zawierająca wszystkie wymagane i zeskanowane dokumenty musi być zaszyfrowana – hasło oferent przesyła e-mailowo w dniu otwarcia ofert po upływie czasu przeznaczanego na ich składanie, czyli pomiędzy godz. 13:00 a 13:15 lub przekazuje je telefonicznie 17 748 20 21)

- drogą listową na adres: **Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów**

- osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w sekretariacie Szkoły w godzinach od **7.00 do 15.00**.

W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną należy w tytule wiadomości napisać: „**Zakup i dostawa 4 szt. tabletek i rozdzielacza (hub) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie. Nie otwierać przed 22.11.2023 r. do godz. 13:00**”. Ten sam zapis należy umieścić na kopercie w przypadku osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **22.11.2023 o godz. 13:00**.

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2023 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój 27.

**Termin związania ofertą: 30 dni**

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub przez osobę posiadającą ważne **pełnomocnictwo**, które należy dołączyć do składanej oferty.
7. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane załączniki opatrzone podpisem, tj. wypełniony zał. 1, klauzulę RODO, oraz zaparafowany wzór umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **7. Badanie oferty**

W toku badania i oceny oferty Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej.

W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,
  - cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT,
  - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym

## **8. Zamawiający odrzuci ofertę**

1. Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
2. Treść złożonej oferty nie odpowiada warunkom postępowania, jeżeli jest niekompletna i nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferty złożone po terminie.

## **9. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów; unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **10. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryteria: cena.

Cena musi być podana w złotych polskich i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ocenę.

Cena powinna obejmować wszelkie koszty oferenta i wszelkie obciążenia podatkowe.

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczania do niej podatku VAT należnego do tego towaru lub usługi.

Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie może zawierać kwoty na zamówienie objęte prawem opcji.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

**Dyrektor Szkoły**

  
**mgr Małgorzata Drozd-Uljasz**

-----  
Podpis pracownika prowadzącego

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

postępowanie

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### 11. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz OFERTA

Załącznik nr 3 - projekt umowy

Załącznik nr 4 - klauzula RODO